**Образец письма-заявки на организацию студенческой практики (на бланке ВУЗа)**

|  |
| --- |
| **Руководителю** |
| **ГПБУ «Мосприрода»** |
|  |
| **Видяпину В.В.** |
|  |
| mospriroda@eco.mos.ru |

Уважаемый Виталий Витальевич!

Деканат факультета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа)

просит Вас оказать содействие в организации практики студентов (аспирантов) нашего учебного заведения на ООПТ г.Москвы.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество студентов |  |
| Специализация |  |
| Вид практики (*учебная, преддипломная, научная)* |  |
| Планируемый период прохождения практики |  |
| Предпочтительная природная территория для прохождения практики |  |
| Планируемый руководитель практики |  |
| Имеющийся опыт прохождения практики на ООПТ г.Москвы в предыдущие годы (наименование ООПТ, год прохождения практики, базовое тематическое направление) |  |

Контактное лицо - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ФИО полностью, мобильный и стационарный телефон, E-mail)

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

**Договор**

**на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

(учебной, преддипломной, научной)

**г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

***(Наименование учебного заведения)*,** именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями»  (ГПБУ «Мосприрода»)**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя руководителя Шиляева Алексея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 10.04.2023 № 03-12-18, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон по вопросам прохождения практики студентов (аспирантов) Университета, направленное на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2. Сроки прохождения практики и личные данные студента (аспиранта) с указанием фамилии, имени, отчества, курса, направления подготовки (специальности), направляемого на прохождение практики, указывается в Календарном плане прохождения практики (Приложение № 1).

* + - 1. 1.3. Настоящий договор заключается в научно-практических целях в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда и другими нормативными актами.
  1. 1.4. Предприятие предоставляет место для прохождения практики студентам (аспирантам) Университета, которое соответствуют программе проведения практики, и позволяет приобрести производственные навыки по специальности, а Университет направляет студента (аспиранта) для прохождения практики.
  2. 1.5. Предприятие является местом прохождения практики и не является местом работы студента (аспиранта).
  3. 1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики на Предприятии устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
  4. 1.7. Взаимодействие по Договору не предусматривает финансовые взаиморасчеты.
  5. 1.8. С момента начала прохождения практики на студента (аспиранта) распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.
  6. **2. Права и обязанности сторон**
  7. 2.1. Обязанности Университета:
  8. 2.1.1. направить для прохождения практики студента (аспиранта), достигшего 18-летнего возраста.
  9. 2.1.2. предоставить Предприятию личные данные студента (аспиранта), направляемого на практику не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики.
  10. 2.1.3. назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой, возложив на назначенного руководителя практики следующие обязанности:
  11. - разработать и согласовать с Предприятием программу проведения практики, в т.ч. тематический план проведения работниками Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики;
  12. - разработать тематику индивидуальных занятий;

- принимать участие в распределении студента (аспиранта) на рабочее место или перемещении его по определенному виду работ;

* 1. - обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, правил техники безопасности;
  2. - осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием в соответствии с программой проведения практики, выполнением студентом (аспирантом) правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, состоянием дисциплины;
  3. - оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики;
  4. - оказывать студенту (аспиранту) методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
  5. - оценивать результаты выполнения студентом (аспирантом) программы проведения практики;
  6. - осуществлять контроль за предоставлением студентом (аспирантом) отчетов о прохождении практики;
  7. - принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентом (аспирантом);
  8. - обязать студента (аспиранта), направляемого для прохождения практики, предоставить медицинское заключение (справку) о возможности прохождения практики на территории Предприятия.

## 2.2. Обязанности Предприятия:

* 1. 2.2.1. предоставить Университету в соответствии с Календарным планом прохождения практики (Приложение № 1) *\_\_\_\_ (количество мест)* мест*(о)* для прохождения практики *(количество студентов)* студентом*(ами)(аспирантом)(ами);*
  2. 2.2.2. создать условия для качественного овладения студентом (аспирантом) профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам;
  3. 2.2.3. создать условия для изучения новой техники, передовой технологии, экономики современных методов управления производством;
  4. 2.2.4. назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой;
  5. 2.2.5. ознакомить студента*(ов)(аспиранта)(ов)* с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
  6. 2.2.6. обеспечить безопасные условия труда, производить инструктаж по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* правил по технике безопасности;
  7. 2.2.7. несчастный случай, происшедший на Предприятии со студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с руководителем практики или другим представителем Университета;
  8. 2.2.8. создать необходимые условия для выполнения студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* программы прохождения практики. Не допускать использование студента (аспиранта) на должностях и работах, не предусмотренных программой прохождения практики.
  9. 2.2.9. совместно с руководителями практики от Университета организовать для студента*(ов)(аспиранта)(ов)* силами ведущих работников Предприятия проведение лекций по темам, согласованным с Университетом;
  10. 2.2.10. обо всех случаях нарушения студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю практики;
  11. 2.2.11. по окончании практики выдать характеристику (отзыв) о выполнении студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* программы проведения практики и индивидуальных занятий и заверить подписью заместителя руководителя Предприятия и печатью;
  12. 2.2.12. обеспечить студента*(*ов)(аспиранта)(ов) помещением для практических и теоретических занятий. Предприятие не несет обязательств по предоставлению жилья студенту*(ам)(аспиранту)(ам)* и оплате практики.

2.3. Права Предприятия:

* 1. 2.3.1. участвовать при приеме зачетов по итогам практики;
  2. 2.3.2. требовать от студента*(ов)(аспранта)(ов)* соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии;
  3. 2.3.3. предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей утечке конфиденциальной информации;
  4. 2.3.4. в случае установления факта нарушения студентом*(ами)(аспирантом)(ами)* режима конфиденциальности досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

**3. Срок действия договора и основания его прекращения**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
  2. Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
  3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления о расторжении не менее чем за 15 дней до предполагаемого срока расторжения.
  4. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся обстоятельства непреодолимой силы, которые следует систематизировать следующим образом: а) стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы); б) обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.); в) запретительные меры государственных органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.).
   3. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами (аспирантами), в том числе по разглашению конфиденциальной информации Предприятия, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут студенты (аспиранты).

**5. Заключительные положения**

* 1. Несчастный случай, произошедший со студентом (аспирантом) в период прохождения практики на Предприятии, расследуются и учитываются Предприятием при участии руководителя практики или другого представителя Университета.
  2. При изменении программы проведения практики Университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до изменения согласовать изменения с Предприятием.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
  4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Предприятие:** |
|  | Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (ГПБУ «Мосприрода»)  119192, Москва, Мичуринский проспект, д.13.  ИНН 7704517334  КПП 772901001  л/с 2680341000450878  р/с 40102810545370000003  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  БИК 004525988  тел. 8-499-739-27-07 |
|  | **Заместитель руководителя**  **ГПБУ «Мосприрода»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шиляев** |

**Приложение №1**

**к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения практики в 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  студента | Вид практики | Курс | Срок практики | | Специализация |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заместитель руководителя  ГПБУ «Мосприрода»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шиляев  М.П. |